

提出締切：2022年2月28日(月)

(団体助成金様式4)

教育団体研究助成金 成果報告書

年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会宮城支部
支 部 長 様

申請団体名 _____

代表者 _____ 印

申請者 (記入者) _____ 印

| | | |
|--------------------------|----------|--|
| 研究活動名 | | |
| 研究 (活動) 期間 | 年 月～ 年 月 | |
| E-mail | | |
| 概要 (600字～800字にまとめてください。) | | |
| | | |

会計報告

年 月 ~ 年 月

<使途明細書>

| 費 目 | 金 額 | 内 訳 |
|------------|-----|-----|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 合 計 | | |

1. 領収書（コピー可）は、別紙（A4判用紙等）に貼付してください。
2. 領収書がどうしても取れない場合は、その使途がわかるよう記入して別紙に貼付してください。
3. 助成金額に相当する部分のみの報告にしてください。
4. 下記の経費は、助成対象となりません。
 - ① 研究（活動）とは関係なく、団体運営のための人件費などの通常経費
 - ② 研究（活動）実施に関わる経費のうち、スタッフの人件費・旅費・飲食費、助成団体内部へ還流する謝金・会場費等。