

給付番号

※記入しないでください。

(大会助成様式4)

教育研究大会助成金 成果報告書

年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会宮城支部
支 部 長 様

申請団体名 _____

代表者 _____ 印

申請者（記入者） _____ 印

大会名		
大会開催日	年 月 日 ~	年 月 日
e-mail		
概要（600字～800字にまとめてください。）		

会計報告

年 月 日 ~ 年 月 日

<使途明細書>

費 目	金 額	内 訳
合 計		

1. 領収書（コピーも可）は、別紙（A 4判用紙等）に貼付してください。
2. 領収書がどうしても取れない場合は、その使途がわかるよう記入して別紙に貼付してください。
3. 助成金額に相当する部分のみの報告にしてください。
4. 下記の経費は、助成対象となりません。
 - ① 大会とは関係なく、団体運営のための人件費などの通常経費。
 - ② 大会開催に関わる経費のうち、スタッフの人件費・旅費・飲食費、助成団体内部へ還流する謝金等。